

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О</b>	<b>Должность</b>
1	Даваджиев А.А.	Директор
2	Магомедова М.М.	Зам. директора по УВР
3	Арсанукаева Д.И.	Зам. директора по ВР
4	Шовхалов И.А.	Завхоз
5	Абдулова У.М.	Педагог-библиотекарь

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования**

№	Мероприятие		
<b>I. Планирование и подготовка по самообследованию</b>			
1	Проведение совещания по вопросу проведения самообследования, информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (Приказ)	директор	до 15 апреля
2	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления за ответственными членами комиссии за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета личностного инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации, решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	директор	до 1 мая
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	До 15 мая
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	Члены комиссии	До 1 августа
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	С 1 по 5 августа
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	председатель комиссии	До 8 августа
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности общеобразовательной организации	председатель комиссии	До 10 августа
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организацией к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>			
8	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете. Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	директор	Дата проведения
<b>V. Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педсовета, подготовка итоговой версии отчета	директор, председатель комиссии	До 29 августа
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы; принятие управленческих решений по кадровому составу (о поощрении, о дисциплинарном взыскании, внесении изменений в ДИ)	директор	До 30 августа
11	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	До 1 сентября
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	председатель комиссии	До 1 сентября
13	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер,	Председател	В период с

	направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы	ь комиссии	1 сентября по 31 декабря
14	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности школы	директор	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря, итоговый - до 1 февраля