

«Утверждаю»:
 Директор МКОУ «СОШ №8»
 _____ Даваджиев А.А.
 « ____ » « _____ » 2019г.

**План
 работы Общественного совета МКОУ «СОШ №8»
 на 2019-2020 уч.год**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: создание целостной и адаптивной системы государственно-общественного управления образованием и сопровождения образовательного процесса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Оценка качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета.
7. Участие в реализации ключевых ориентиров развития Образовательной Организации.

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь, октябрь	1. Подведение и анализ итогов 2016- 2017 учебного года (результаты итоговой аттестации, организации летнего отдыха учащихся) 2. Утверждение годового плана мероприятий МКОУ «СОШ №8» и ОС. 3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание в 2017-2018 уч.году. 4. О довыборах членов Общественного совета. Определение состава постоянных комиссий 5. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. 6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности	Администрация МКОУ СОШ №8 Члены ОС Социально - правовая комиссия Финансово - экономическая комиссия

	развития Образовательной организации.	
Ноябрь, декабрь	<p>1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год.</p> <p>2. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы</p> <p>3.Организация и сопровождение внеучебной занятости обучающихся как фактор профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</p> <p>5.Проблема реализации требований по защите персональных данных в образовательной организации.</p>	<p>Администрация МКОУ СОШ №8</p> <p>Финансово-экономическая комиссия</p> <p>Члены ОС</p> <p>Социально - правовая комиссия</p>
Январь	1. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно - гигиенических правил в классах.	Директор МКОУ СОШ №8
Февраль	2. Энергосберегающие мероприятия в школе.	Комиссия по Охране труда
Март	3. Организация общественного обсуждения примерной Основной общеобразовательной программы среднего общего образования.	Организационно-педагогическая комиссия
	4. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.	Финансово-экономическая комиссия
	5. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.	Библиотекарь
	6. Об итогах исполнения бюджета.	
	7. Обеспечение обучающихся учебниками.	
	8. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.	
Апрель, май	<p>1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Директор МКОУ СОШ №8</p> <p>Члены ОС</p> <p>Организационно-педагогическая комиссия</p>

	<p>3.Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год.</p> <p>4.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период.</p> <p>5. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>6. Выявление мнения участников о образовательных отношений о качестве образовательного процесса.</p> <p>7.Участие представителей общественности в итоговой аттестации.</p>	<p>Социально - правовая комиссия</p> <p>Финансово - экономическая комиссия</p>
--	--	--

В течение года		
1.	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2.	Работа комиссий Общественного Совета	В течение года