

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

# «ГОРОД ХАСАВЮРТ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа №8»**

РД,368001 г. Хасавюрт, ул. Ботаюртовское шоссе,7а

e-mail: soshv8@mail.ru «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 тел.8(87231)5-16-89 Исх. №

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Письма УО г.Хасавюрт от \_\_ мая 2020 года № \_\_ «…об окончании 2019-2020 учебного года в образовательных учреждениях г.Хасавюрт», в так же на основании Протокола педагогического Совета школа №6 от \_\_.\_\_.2020г. «…о завершении 2019-2020 учебного года»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1**.** Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 классов 25 мая 2020 года.

2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

* продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;
* Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8, 10 классов в соотвествии с Положением о промежуточной аттестации школы;

**3. Завершение учебного года для обучающихся выпускных классов**

3.1. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-х классов по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершенного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 25.05.2020.

3.2. Обеспечивается возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-х и 11-х классов, в том числе в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация за год обучающихся 11-х классов проводится по результатам завершенного учебного периода (I-II полугодия) в срок до 25.05.2020.

3.4. Итоговые оценки обучающимся 11-х классов выставляются на основании полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

3.5. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-ых классов являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

**4. Классным руководителям:**

* своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;
* своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
* провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
* Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

**Для 1-8, 10 классов:**

 Количество уч-ся в начале учебного года –

 В конце учебного года -

 Прибыло –

 Выбыло –

 Переводятся в следующий класс –

 Не переведены \_\_ ( указать ФИО)

 Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)-

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

**Для 9 класса:**

Количество уч-ся в начале учебного года –

 В конце учебного года -

 Прибыло –

 Выбыло –

Допущено-

Не допущено – (указать ФИО, предмет);

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

* Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го класса по завершению аттестации);

**5. Учителям-предметникам** в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

Учителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 22-23 мая приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Тем, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставлять оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполнять электронный журнал. Далее эту информацию отправлять классным руководителям по WhatsApp для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 класса к ГИА.

Классным руководителям бумажный вариант отчета представить до дистанционного Педсовета директору до 23 мая с 08-00чм. по 17:00ч.м.

Соблюдать объективность выставления оценок, особенно в 9 класс.

**6**. Заведующей библиотекой Абдуловой У. М. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 27.05.2020г. по 31.05.2020г.- 1-8, 10 классы, 27-30 июля-9 класс.

**7**. Заместителю директора по УВР Магомедовой М.М. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

**8**. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Магомедову М.М. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

**9**. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор: А.А. Даваджиев.**