

• Алиева А.А.-представитель родительского комитета начальных классов;
4. Категорически запретить повару Эрболатовой С.А. использовать продукты питания без сертификата.

5. В срок до 01.09.2020года Саадиевой А.А. подготовить всю необходимую нормативную документацию на организацию школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов провести родительские собрания, классные часы, уроки по теме: «Разговор о правильном питании».

Подавать предварительные заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

Подача ежедневной уточнённой заявки на питание в столовую:

- 1 смена до 8.30 часов
- 2 смена до 13.00 часов.

Заполнение табеля учёта посещаемости в столовой.

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

8. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

9. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

10. Заполнения табеля по питанию осуществляет классный руководитель. Каждый день несёт ответственность за предоставленные данные в табеле.

11. Общий контроль над организацией горячего питания в школе возложить на педагога-психолога Саадиеву А.А.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №8

А.А. Даваджиев

С приказом ознакомлены: