

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГОРОД ХАСАВЮРТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа №8»**

РД,368001 г. Хасавюрт, ул. Ботаюртовское шоссе,7а

e-mail: soshv8@mail.ru «09» ноябрь\_2020

тел.8(87231)5-16-89 Исх. №000

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №68**

***«Об организованном окончании***

***I четверти 2020-2021 учебного года»***

 В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2020-2021 учебного года, а также в связи с сокращением продолжительности светового дня и переходом на зимний период, на основании Приказов по УО г. Хасавюрт №106 от 03.11.2020 г. «*о продлении сроков осенних каникул…*», № 107 от 06.11.2020г. «*о сокращении продолжительности уроков…*», необходимостью обеспечения безопасности учащихся, педагогического состава школы и предприятия мер по борьбе с новой короновирусной инфекцией COVID-19,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать последним днем учебных занятий **I четверти** **27.10.2020 г.;**
2. Установить сроки зимних каникул: **с 28.10.2020 г. по 05.11.2020 г.\* \**Однако, в связи с ухудшением эпидемиологической ситуации в г. Хасавюрт, на основании Приказа №106 от 03.11.2020 г. по УО г. Хасавюрт ««о продлении сроков осенних каникул…», продлить каникулярный период до 08.11.2020г.***
3. **Считать первым днем занятий в II четверти 09.11.2020 г.;**
4. Согласно Приказа УО г. Хасавюрт №107 от 06.11.2020г. установить продолжительность уроков на период **II четверти** **в 40 минут.**;
5. Провести классные часы по окончании I четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за I четверть 2020-2021 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся.;
6. **Магомедовой М.М. заместителю директора по УВР,** проконтролировать выставление четвертных оценок учащихся **до 27.10.2020** г. и принять отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-9 классов, до **30.10.2020 г.;**
7. **Руководителям ШМО**, провести протокольные заседания по предметам, разобрать динамику успеваемости и подготовить к педагогическому Совету №2 отчетную информацию по мерам улучшения качества знаний в школе на период II четверти;
8. **Классным руководителям,** под роспись, ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.10.2020 г**.;
9. **Арсанукаевой Д.И. заместителю директора по ВР,** проконтролировать проведение классными руководителями с учащимися инструктажа о правилах поведения во время повышенных противоэпидемиологических мер, в свете ухудшающейся динамики повышения количества заболевших новой короновирусной инфекции COVID-19 в срок до **27.10.2020г.;**
10. Подготовить отчеты о работе с учащимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа в школе за I четверть 2020-2021 уч. г. **социальному педагогу Саадуевой А.А. и педагогу- психологу Хадисгаджиевой С.Ш**. до **29.10.2020 г.;**
11. **Классным руководителям** сдать отчеты по воспитательной работе в классе за II четверти, протоколы родительских собраний **заместителю директора по ВР Арсанукаевой Д.И. до 30.10.2020 г**.,
12. **Завхозу Шовхалову И.А.,** обеспечить проведение генеральной уборки и санитарной обработки помещений и кабинетов до **28.10.2020** г.;
13. **Учителям-предметникам,** работающим в 9 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к **ГИА** вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
14. **Учителям-предметникам,** ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы **заместителю директора по УВР Магомедовой М.М. до 28.10.2020 г.;**
15. **Заместителю директора по ИКТ Шахманову Ш.А.,** разместить на сайте приказ об окончании I четверти 2020-2021 учебного года.;
16. Установить **06.11.2020 г.** датой проведения **педагогического Совета** №2 школы.;
17. **Заместителю директора Магомедовой М.М.,** подготовить отчет по итогам успеваемости за I четверть и представить его на **заседание педагогического Совета №2.;**
18. **Арсанукаевой Д.И. заместителю директора по ВР,** подготовить отчет по итогам воспитательной работы в классах за I четверть и представить его на заседание педагогического Совета №2.
19. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №8 А.А. Даваджиев