

противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по ВР Арсанукаевой Д.И.:

- Организовать агитационную работу в ЭСМИ школы, проконтролировать информационную нагруженность сайта школы на предмет профилактики ОРВИ и COVID-19;
- оказывать в 2021 году методическую помощь учителям по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинской сестре в течение 2021 года:

- измерять температуру ученикам 2 раза в день (I и II смены). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Завхозу Шовхалову И.А. в течение 2021 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставлять кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов воздуха.

7. Социальному Педагогу Саадиевой А.А. в течение 2021 года:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- контролировать соблюдение масочного режима всеми работниками пищеблока, технического персонала и работниками, контактирующим с учениками,

8. Заместителю директора Шахманову Ш.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №8

А.А. Даваджиев